



STATUTENWIJZIGING

Stichting De TorenTuin

Heden, tien juli tweeduizend zesentwintig, _____
verscheen voor mij, mr. MARK PETER VAN TUIJL, notaris met plaats van vestiging _____
's-Hertogenbosch: _____

mevrouw THEODORA CATHARINA PETRONELLA THIJSEN, wonende te 5301 CZ _____
Zaltbommel, Oude Vischmarkt 9, geboren te Megen, haren en macharen op zestien april _____
negentienhonderdachtentwintig, te dezen op grond van artikel 11 lid 2 van de statuten handelend
als zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder van de stichting: _____

STICHTING DE TORENTUIN, gevestigd te Gemeente Zaltbommel, kantoorhoudende op het _____
adres Dr AF Philipslaan 11, 5301 GD Zaltbommel, ingeschreven in het handelsregister van de _____
Kamer van Koophandel onder nummer 57780749; _____

INLEIDING

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden _____

1. De stichting is opgericht bij akte op tweeëntwintig april tweeduizenddertien verleden voor _____
mr. G.C.H. Vos, destijds notaris te Zaltbommel; _____
2. Sindsdien zijn de statuten van de stichting ongewijzigd gebleven. _____
3. Het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering van acht juli tweeduizend _____
zesentwintig besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, waarvan blijkt uit een
aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van die vergadering. _____
4. Er is voldaan aan de vereisten, die de statuten van de stichting voorschrijven met _____
betrekking tot oproeping ter vergadering en besluitvorming tot wijziging van de statuten. _____
5. De statuten van de stichting schrijven niet voor dat voor de wijziging van haar statuten _____
voorafgaande goedkeuring is vereist van een of meer derden. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarde bij deze ter uitvoering van gemeld
besluit voor de stichting vast te stellen de volgende gewijzigde _____

STATUTEN:

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan _____
worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting De TorenTuin**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Zaltbommel**. _____

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel: het ontwerpen, realiseren en beheren van al dan niet tijdelijke _____
buurttuinen casu quo gemeenschappelijke tuinen en voorts al hetgeen in de ruimste zin _____
met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De TorenTuin stimuleert een lokale (ruil)economie die betrekking heeft op goederen en _____
diensten die voortkomen uit de tuin/het-initiatief. Met het initiatief wordt mede beoogd om _____



- oude (fruit)rassen, ambachten en diensten die betrekking hebben op (de Bommelse) ———
stadslandbouw onder de aandacht van een breder (school)publiek te brengen. ———
3. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het creëren en beheren van: ———
- a. duurzaam groene leefomgeving; ———
 - b. ontmoetingsplek; ———
 - c. eet- en plukbaar landschap; ———
 - d. ontspannende 'oase' in het stadslandschap en een esthetisch-aantrekkelijke plek; ———
 - e. recreatie- en (natuurlijke) speelmogelijkheden; ———
 - f. habitat voor stadsnatuur: onder andere planten, vogels en insecten; ———
 - g. kleinschalige culturele buurt evenementen; ———
 - h. natuureducatie- en voorlichting op het gebied van gezonde voeding en het verbouwen van voeding ———
4. De Stichting wordt zo ingericht dat de verschillende doelen elkaar versterken. Door het ———
ontwerp, realisatie en beheer door de-betrokken bewoners tot stand te laten komen wordt –
verbondenheid-met de omgeving en een gevoel van verantwoordelijkheid gecreëerd. ———
5. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan –
wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een –
last of verplichting aan is verbonden. ———
6. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. ———

Artikel 4. ———

Vermogen. ———

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: ———
- a. subsidies en andere bijdragen; ———
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; ———
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. ———
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van ———
boedelbeschrijving. ———

Artikel 5. ———

Bestuur. ———

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie
(3) leden. ———
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. ———
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. ———
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden ———
 vervuld. ———
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en zijn éénmaal ———
herbenoembaar. Het bestuur houdt een rooster van aftreden bij. ———
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende ———
bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie –
 maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één –
(of meer) opvolger(s). ———
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, ———
alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat ———
aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven ———
bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de ———
vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van
iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. ———

Artikel 6. ———

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. ———

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping ———
vermeld. ———
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. ———
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit ———



wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder _____
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de _____
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker _____
gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____
formaliteiten. _____

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de _____
voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de _____
vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. _____

5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen _____
onderwerpen. _____

Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van _____
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, _____
mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____

6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____
vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van _____
het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde _____
bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met _____
algemene stemmen. _____

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid -
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of -
door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan _____
getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de -
ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____

9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____
meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig -
of vertegenwoordigd is. _____

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten _____
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter -
van de vergadering voldoende, volmacht. _____

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde _____
optreden. _____

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het
belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de _____
overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. _____

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er -
sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met _____
haar verbonden organisatie. _____

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de _____
betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit -
desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de _____
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem -
Schriftelijk hebben uitgebracht. _____

Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of -
ontbinding van de Stichting. _____

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor _____



besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen —
stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de —
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van
het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de —
vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut —
te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende —
voorstel te nemen. _____
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming
verlangt. _____
Een schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. —

Artikel 7. _____

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen —
van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot —
het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling —
voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting
en de met haar verbonden organisatie. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende —
bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
Het Bestuur draagt ervoor zorg dat een of meer personen worden aangewezen die in geval
van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting —
tijdelijk bestuurt. _____
Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de —
omstandigheid dat: _____
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan veertien dagen onbereikbaar is —
door ziekte of andere oorzaken; of _____
 - b. de bestuurder is geschorst. _____
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Artikel 8. _____

Vertegenwoordiging. _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders —
voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende —
bestuurders. _____
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden volmacht geven om de —
Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9. _____

Einde lidmaatschap van het Bestuur. _____

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____



- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen. _____

Artikel 10. _____

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende _____
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te _____
allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van _____
baten en lasten over het geëindigde boekjaar op. _____
Deze jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur
aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge _____
voor het door hem gevoerde beheer. _____
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden
opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan _____
vijftientig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar,
alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. _____

Artikel 11. _____

Commissies. _____

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en _____
bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

Artikel 12. _____

Raad van Advies. _____

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben _____
het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. _____

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden _____
vastgesteld. _____

Artikel 13. _____

Directeur. _____

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van _____
zaken van de Stichting. _____
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de _____
daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. _____
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. _____

Artikel 14. _____

Reglementen. _____

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen _____
worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15-
leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15. _____

Statutenwijziging. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. _____
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet een besluit tot statutenwijziging met _____



- algemene stemmen worden genomen in een vergadering van het Bestuur waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede _____ vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven _____ dagen, doch niet later dan éénentwintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit _____ kan worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. Iedere bestuurder is zelfstandig bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te _____ verlijden. _____

Artikel 16. _____

Ontbinding en vereffening. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van _____ overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar _____ vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving _____ geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van _____ kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of _____ nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____ van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 17. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____

EINDE STATUTEN _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn de navolgende bijlage(n) gehecht: _____

- notulen bestuursvergadering; _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te 's-Hertogenbosch op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan _____ de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, _____ notaris, ondertekend. _____

Volgen de handtekeningen.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit digitale (en daarom niet ondertekende) afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 Wet op het notarisambt, maar wel een exacte weergave van de originele akte